Официальное издание муниципального образования «Хохорск»

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ**

**ВЕСТНИК**

 30.09. 2022 г. № 11

**22.09.2022 г. №39**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **«О ПРЕКРАЩЕНИИ ПОСТОЯННОГО (БЕССРОЧНОГО) ПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКОМ»**

 На основании п.3 ст.3.1. Федерального закона Российской Федерации №137-ФЗ от 25.10.2001г. «О введении в действие земельного кодекса Российской Федерации» от 25.01.2001г.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 Прекратить постоянное (бессрочное) пользование земельным участком администрацией МО «Хохорск» из категории земель населенных пунктов с кадастровым номером 85:03:050101:688, находящегося по адресу: Иркутская область, Боханский район, с.Хохорск, ул. Ленина, д.40, основной вид разрешенного использования: для размещения объектов образования; условно разрешенный вид использования для размещения блокированной жилой застройки, площадью 996 кв.м.

Глава муниципального образования «Хохорск»

 В.А.Барлуков

**13.09.2022 г. № 34**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК» ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования «Хохорск», администрация муниципального образования «Хохорск»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о подразделении администрации муниципального образования «Хохорск», по профилактике коррупционных и иных правонарушений(прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его опубликования.

Глава муниципального образования «Хохорск»

В.А.Барлуков

Утверждено постановлением

Администрации муниципального

образования «Хохорск»

от 13.09.2022 г. №34

**Положение**

**о подразделении администрации муниципального образования «Хохорск»,по профилактике коррупционных и иных правонарушений**

**Раздел 1. Общие положения**

1. Настоящим Положением определяются правовое положение, основные задачи и функции подразделения администрации муниципального образования «Хохорск», (далее – администрация) по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – подразделение по профилактике коррупционных правонарушений).

2. Подразделение по профилактике коррупционных правонарушений в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, принятыми в пределах их компетенции, а также настоящим Положением.

3. Руководитель подразделения по профилактике коррупционных правонарушений находится в непосредственном подчинении главы администрации и несет персональную ответственность за деятельность этого подразделения.

**Раздел 2. Основные задачи подразделения по профилактике коррупционных правонарушений**

4. Основными задачами подразделения по профилактике коррупционных правонарушений являются:

1) формирование у муниципальных служащих нетерпимости к коррупционному поведению;

2) профилактика коррупционных правонарушений в администрации;

3) разработка и принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

4) осуществление контроля:

за соблюдением муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед администрацией, а также за реализацией в них мер по профилактике коррупционных правонарушений.

**Раздел 3. Основные функции подразделения по профилактике коррупционных правонарушений**

5. Подразделение по профилактике коррупционных правонарушений осуществляет следующие основные функции:

1) обеспечение соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

2) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

3) обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в администрации;

4) оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

5) обеспечение соблюдения в администрации законных прав и интересов муниципального служащего, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;

6) обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

7) осуществление проверки:

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иных сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;

достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации;

соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

8) подготовка в пределах своей компетенции проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;

9) анализ сведений:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации;

о соблюдении муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

10) участие в пределах своей компетенции в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в обеспечении предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования;

11) организация в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения муниципальных служащих;

12) осуществление иных функций в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В целях реализации своих функций подразделение по профилактике коррупционных правонарушений:

1) обеспечивает соответствие проводимых мероприятий целям противодействия коррупции и установленным законодательством Российской Федерации требованиям;

2) подготавливает для направления в установленном порядке в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы Иркутской области, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также об иных сведениях в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Иркутской области, государственными органами Иркутской области, а также с организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед администрацией, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями;

4) проводит с гражданами и должностными лицами с их согласия беседы, получает от них пояснения по представленным в установленном порядке сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам;

5) получает в пределах своей компетенции информацию от физических и юридических лиц (с их согласия);

6) представляет в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованную в администрации, информацию и материалы, необходимые для работы этой комиссии;

7) проводит иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции.

**15.09.2022 г. № 35**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ДОЛЖНОСТНОМ ЛИЦЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК», ОТВЕТСТВЕННОМ ЗА ПРОФИЛАКТИКУ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования «Хохорск», администрация муниципального образования «Хохорск»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о должностном лице администрации муниципального образования «Хохорск»,ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений(прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его опубликования.

Глава муниципального образования «Хохорск»

В.А.Барлуков

Утверждено постановлением

Администрации муниципального

образования «Хохорск»

от 15.09.2022 г. №35

**Положение**

**о должностном лице администрации муниципального образования «Хохорск» , ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений**

**Раздел 1. Общие положения**

1. Настоящим Положением определяются правовое положение, основные задачи и функции должностного лица администрации муниципального образования «Хохорск» (далее – администрация), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо).

2. Должностное лицо в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, принятыми в пределах их компетенции, а также настоящим Положением.

3. Обязанности должностного лица исполняет заместитель главы администрации.Данные обязанности закреплены за ним в соответствии с должностной инструкцией.

Должностное лицо находится в непосредственном подчинении главы администрации и несет персональную ответственность за свою деятельность.

**Раздел 2. Основные задачи должностного лица**

4. Основными задачами должностного лица являются:

1) формирование у муниципальных служащих нетерпимости к коррупционному поведению;

2) профилактика коррупционных правонарушений в администрации;

3) разработка и принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

4) осуществление контроля:

за соблюдением муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед администрацией, а также за реализацией в них мер по профилактике коррупционных правонарушений.

**Раздел 3. Основные функции должностного лица**

5. Должностное лицо осуществляет следующие основные функции:

1) обеспечение соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

2) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

3) обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в администрации, исполнение обязанностей секретаря в указанной комиссии;

4) оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

5) обеспечение соблюдения в администрации законных прав и интересов муниципального служащего, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;

6) обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

7) осуществление проверки:

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иных сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;

достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации;

соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

8) подготовка в пределах своей компетенции проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;

9) анализ сведений:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации;

о соблюдении муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

10) участие в пределах своей компетенции в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации МО «Боханский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в обеспечении предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования;

11) организация в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения муниципальных служащих;

12) осуществление иных функций в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В целях реализации своих функций должностное лицо:

1) обеспечивает соответствие проводимых мероприятий целям противодействия коррупции и установленным законодательством Российской Федерации требованиям;

2) подготавливает для направления в установленном порядке в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы Иркутской области, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также об иных сведениях в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Иркутской области, государственными органами Иркутской области, а также с организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед администрацией, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями;

4) проводит с гражданами и должностными лицами с их согласия беседы, получает от них пояснения по представленным в установленном порядке сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам;

5) получает в пределах своей компетенции информацию от физических и юридических лиц (с их согласия);

6) представляет в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованную в администрации, информацию и материалы, необходимые для работы этой комиссии;

7) участвует в пределах своей компетенции в вопросах, мероприятиях по противодействию коррупции в случаях, связанных с лицами, замещающими муниципальные должности, если согласно уставу муниципального образования глава муниципального образования является председателем Думы муниципального образования, а Дума муниципального образования не имеет собственного аппарата и функции последнего по соглашению осуществляются должностными лицами администрации муниципального образования.

8) проводит иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции.

**19.09.2022 г. № 36**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ №16 ОТ 06.04.2020Г. «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК»»**

**на 2020-2022 ГГ.»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Хохорск», администрация муниципального образования «Хохорск»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Хохорск» от 06.04.2020г. №16 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Укрепление материально-технической базы Муниципального бюджетного учреждения культуры «Социально-культурный центр муниципального образования «Хохорск»» на 2020-2022 ГГ.» следующие изменения:

1) В паспорте муниципальной программы:

Строки «Наименование программы» и «Сроки и этапы реализации программы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Муниципальная целевая программа«Укрепление материально- технической базы муниципального бюджетного учреждения культуры «Социально-культурный центр муниципального образования «Хохорск»» на 2020-2025 гг.» |
| Сроки и этапы реализации программы | 2020-2025 гг. |

 2) В разделе 5 «Перечень мероприятий Программы»:

Для решения задач Программы по укреплению материально-технической базы МБУК «Социально-культурный центр МО «Хохорск»» планирует проведение работ по оснащению Хохорского СДК, изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование программных мероприятий | Всего(тыс. руб.) | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| Областной бюджет(тыс. руб.) | Мест ный бюджет(тыс. руб.) | Областной бюджет(тыс. руб.) | Мест ный бюджет(тыс. руб.) | Областной бюджет(тыс. руб.) | Мест ный бюджет(тыс. руб.) |
|  | Приобретение звуковой аппаратуры и оборудования для Харатиргенского СДК |  |  |  |  | 150,0 |  |  |
|  | Пошив сценических костюмов для вокального коллектива «Россиянка» , приобретение сценической обуви |  |  | 150,0 |  |  |  |  |
|  | Ремонт потолка в зрительном зале Хохорского СДК |  |  |  |  |  | 1000,0 | 50,0 |
|  | Ремонт сцены в зрительном зале |  |  |  |  |  | 95,0 | 5,0 |
|  | Приобретение линолеума для сцена |  |  |  |  |  |  | 100,0 |
|  | Покраска стен в зрительном зале |  |  |  |  |  |  | 50,0 |
| Итого | 1550,0 |  | 150,0 |  | 150,0 | 1095,0 | 255,0 |

2. Настоящее постановление опубликовать в муниципальном Вестнике муниципального образования «Хохорск» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Боханский район» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнение данного постановления возложить на директора МБУК «СКЦ МО «Хохорск»» Иванову Т.И.

Глава муниципального образования «Хохорск»

В.А.Барлуков

**30.09.2022 г. №37**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

 **БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

На основании ст. 18 Федерального закона от 21.12.2001 N178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Федерального закона от 26.07.2006 N135-ФЗ "О защите конкуренции", прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования «Хохорск» на 2022 год, утвержденного Решением Думы МО «Хохорск» от 07.06.2022 г. №153, отчета №220608/1 об оценке рыночной стоимости от 08.06.2022г., руководствуясь ч. 1 ст. 50 Устава МО «Хохорск», администрация муниципального образования «Хохорск»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести торги в форме аукциона по продаже земельных участков:

Лот№1: площадью 5000 кв.м. с кадастровым номером 85:03:050810:44, по адресу: Иркутская область, Боханский район, 2 км. Южнее п.Бохан. Начальная цена продажи земельного участка 57700 (Пятьдесят семь тысяч семьсот) рублей 00 копеек.

Лот №2: площадью 5000 кв.м. с кадастровым номером 85:03:050810:45, по адресу: Иркутская область, Боханский район, 2 км. Южнее п.Бохан. Начальная цена продажи земельного участка 57700 (Пятьдесят семь тысяч семьсот) рублей 00 копеек.

2. Комиссии по проведению торгов в отношении муниципального имущества и земельных участков, провести торги по продаже земельного участка в форме аукциона на право заключения договора купли-продажи земельного участка;

 3. Консультанту по земельным и имущественным вопросам подготовить договор купли-продажи имущества.

Глава муниципального образования «Хохорск»

В. А. Барлуков

**26.09.2022 г. №40**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **«О ПРЕКРАЩЕНИИ ПОСТОЯННОГО (БЕССРОЧНОГО) ПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКОМ»**

 На основании п.3 ст.3.1. Федерального закона Российской Федерации №137-ФЗ от 25.10.2001г. «О введении в действие земельного кодекса Российской Федерации» от 25.01.2001г.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 Прекратить постоянное (бессрочное) пользование земельным участком администрацией МО «Хохорск» из категории земель населенных пунктов с кадастровым номером 85:03:050101:687, находящегося по адресу: Иркутская область, Боханский район, с.Хохорск, ул. Ленина, д.40А, разрешенное использование: для размещения блокированной жилой застройки, площадью 3504 кв.м.

Глава муниципального образования «Хохорск»

 В.А.Барлуков

Учредитель: Администрация МО «Хохорск»

Редактор: Ангаткина С.В.

Адрес редакции: 669334, с. Хохорск

ул. Ленина, 44

E-mail- hohorsk\_mo@mail.ru

 Тираж 15 экз. подписан 30.09. 2022 г

*Муниципальный вестник «МО «Хохорск» отпечатаны*

*на оборудовании Администрации МО «Хохорск»,*

*Боханского района, Иркутской области. формата А4.*

*Распространяется бесплатно.*